

CENTRALNA WOJSKOWA PRZYCHODNIA LEKARSKA „CePeLek”

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

00-911 Warszawa, ul. Koszykowa 78

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

KONKURS 3/KO/2026

o udzielenie świadczeń zdrowotnych w zakresie
laboratoryjnych badań diagnostycznych

Warszawa 2026 r.

I. Badania laboratoryjne objęte obowiązkiem udzielania świadczeń zdrowotnych

1. Przedmiot konkursu ofert obejmuje przyjęcie obowiązku udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie laboratoryjnych badań diagnostycznych.
2. Badania wykonywane będą w zakresie:
 - a) hematologii,
 - b) koagulologii,
 - c) chemii klinicznej,
 - d) analityki ogólnej,
 - e) immunodiagnostyki,
 - f) diagnostyki infekcji,
 - g) alergologii,
 - h) serologii,
 - i) bakteriologii,
 - j) mykologii,
 - k) histopatologii,
 - l) cytologii.
3. Wykaz rodzajów badań i ich szacowanych ilości zawiera formularz asortymentowo – cenowy (załącznik nr 2 do SWKO).

II. Okres wykonywania świadczeń zdrowotnych

1. Umowa o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne, stanowiące przedmiot konkursu zostanie zawarta w ciągu 21 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert i będzie obowiązywała przez okres 3 lat od daty zawarcia.
2. Przyjmujący zamówienie musi zapewnić udzielanie świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot konkursu od dnia 01 czerwca 2026r.

III. Miejsce pobierania materiału i wydawania wyników badań

1. Pobieranie materiału, rejestracja badań oraz drukowanie i wydawanie wyników badań będą się odbywać w następujących placówkach Udzielającego zamówienia zlokalizowanych na terenie m. st. Warszawy:
 - 1) przy ul. Koszykowej 78 – 3 punkty pobrań,
 - 2) przy ul. Żeromskiego 33 – 1 punkt pobrań,
 - 3) przyjmujący zamówienie udostępni dwa terminale samoobsługowe do wydruku wyników (1 sztuka przy ul. Koszykowej 78 i jedna sztuka przy ul. Żeromskiego 33),
 - 4) laboratorium Przyjmującego zamówienie mieszczące się w granicach miasta Warszawy dla pacjentów kierowanych na badania mykologiczne powinno być czynne we wtorki i czwartki w godzinach od 08:00 do 10:00. Wyniki badań mykologicznych dostarczane będą do siedziby Udzielającego zamówienia.
2. Punkty pobrań są dostępne dla pacjentów w następujących dniach i godzinach:
 - 1) przy ul. Koszykowej 78 od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:10 do 10:30,
 - 2) przy ul. Żeromskiego 33 od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:00 do 10:00,
3. Odbiór materiału z punktów pobrań przez Przyjmującego zamówienie odbywać się będzie dwukrotnie w ciągu dnia tj. w godzinach 09:00 i 11:00

z punktów pobrań przy ul. Koszykowej 78 oraz 1 (jeden) raz dziennie o godzinie 10:00 z punktu pobrań przy ul. Żeromskiego 33 w Warszawie.

IV. Sposób pobierania materiału i przekazywania próbek do badania

1. Badania laboratoryjne będą przeprowadzane w laboratorium Przyjmującego zamówienie po odbiorze próbek materiału z punktów pobrań.
2. Przyjmujący zamówienie zapewni Udzielającemu zamówienia w ramach ceny badań określonych w umowie materiały, w pełni zabezpieczające przyjęciaienne pacjentów w punktach pobrań. Materiały powinny być dostarczone co tydzień do punktów pobrań, w następującym asortymencie:
 - kody kreskowe do oznakowania badań,
 - sprzęt do pobierania materiału, obejmujący w szczególności:
zamknięty system próżniowy do pobierania krwi na poszczególne badania, w tym uwzględniając system do tzw. pobrań trudnych i pediatrycznych tzw. Motylki”,
 - igły do systemu próżniowego,
 - jednorazowe holdery do systemu próżniowego,
 - pojemniki na mocz zwykłe, pojemniki do badań histopatologicznych,
 - pojemniki na DZM,
 - pojemniki sterylne (posiew nasienia, posiew płwociny),
 - pojemniki na kał zwykłe i sterylne,
 - wymazówki z podłożem transportowym dla dorosłych i dla dzieci,
 - testy na kontrolę jałowości, sporal A,
 - uriculy do posiewu moczu, testy paskowe pH, alkohol 96%, kwas solny (w bidonach),
 - rękawiczki jednorazowe oraz plastry bez opatrunku, stazy, pojemniki na zużyte igły, płyn odkażający, gaziki sterylne,
 - druki na, sporale, grupę krwi według wzoru ustalonego przez Udzielającego zamówienia,
 - papier i toner do drukarek drukujących wyniki badań i inne wydruki wynikające z postanowień Umowy,
 - kartoniki do odbioru wyników on-line,
 - w przypadku uszkodzenia czytników kodów kreskowych używanych w punktach pobrań, ich wymianę na kompatybilne z systemem informatycznym.
3. Materiał do badań powinien być przewożony do laboratorium przez upoważnione osoby w zamkniętych próbkówkach lub pojemnikach, odpowiednio oznaczonych w „cool – boxach” (w obniżonej temperaturze), z zachowaniem wszystkich wymogów GLP (goodlaboratorypractice). Udzielający zamówienie wymaga utrzymania pojemników transportowych w należytej czystości. Restrykcyjne przestrzeganie procedur mycia i dezynfekcji jest bezwzględnie wymagane zwłaszcza w sytuacji, gdy Przyjmujący nie stosuje pojemników dedykowanych dla poszczególnych podmiotów, co ma na celu zapobieżenie kontaminacji krzyżowej.

V. Szkolenie personelu udzielającego zamówienia

1. Przyjmujący zamówienie laboratoryjne badania diagnostyczne wykonywać będzie przy pomocy własnego personelu posiadającego wymagane kwalifikacje i uprawnienia, których liczbę i kwalifikację określone w SWKO.
2. Przyjmujący zamówienie zapewni przeprowadzenie szkoleń dla pracowników Udzielającego zamówienia, lekarzy i pielęgniarek przez zespół specjalistów,

posiadających wykształcenie medyczne. Szkolenia będą się odbywać przed rozpoczęciem udzielania świadczeń zdrowotnych, (jako instruktaż wstępny) oraz w miarę potrzeb przez cały okres obowiązywania umowy.

3. Zakres tematyczny szkoleń związany będzie z wdrażaniem procedur analitycznych w laboratoriach oraz nowymi osiągnięciami w dziedzinie diagnostyki laboratoryjnej.
4. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek przeprowadzić szkolenia personelu pobierającego materiał do badań laboratoryjnych przed rozpoczęciem udzielania świadczeń zdrowotnych, a następnie w zgodnych z potrzebami personelu terminach a także pozostawać w kontakcie z Udzielającym zamówienia w godzinach od 07:00 do 14:00 (z punktami pobrań) oraz w godzinach 14:00 – 19:00 z Recepcją oraz rejestracją POZ Udzielającego zamówienia poprzez kontakt telefoniczny oraz poprzez e-mail. Przyjmujący zamówienie przy podpisaniu umowy przedstawia pisemny wykaz telefonów oraz adresów e- mail, do bezpośredniego kontaktu z personelem Udzielającego zamówienia.

VI. Wymagania dotyczące laboratorium oraz urządzeń i materiałów przeznaczonych do wykonywania badań laboratoryjnych

1. Sposób wykonywania badań stosowany przez Przyjmującego zamówienie powinien być zgodny z bieżącymi wymaganiami stawianymi przez Narodowy Fundusz Zdrowia oraz Ustawą o diagnostyce laboratoryjnej z dnia 27.07.2001r. (Dz. U. z 2016r., poz. 2245, z 2017r., poz. 1524 ze zm.).
2. Laboratorium Przyjmującego zamówienie powinno być umieszczone na liście medycznych laboratoriów diagnostycznych prowadzonej przez Krajową Radę Diagnostów Laboratoryjnych.
3. Wymaga się aby Przyjmujący zamówienie posiadał wdrożony system zarządzania jakością norm PN-EN ISO 9001:2015-10 w zakresie laboratoryjnej diagnostyki medycznej.
4. Laboratorium Przyjmującego zamówienie powinno być wyposażone w sprzęt i aparaturę medyczną wykonującą wszystkie badania objęte przedmiotem konkursu.
5. Wszelkie zastosowane przez Przyjmującego zamówienie oprogramowanie, aparatura, sprzęt, urządzenia itp. nie powinny zakłócać pracy aparatury i sprzętu medycznego będącego na wyposażeniu Udzielającego zamówienia.
6. Materiały i odczynniki używane do wykonywania zamówienia powinny być dopuszczone do obrotu i spełniać wymagania określone w odrębnych przepisach.
7. Laboratorium Przyjmującego zamówienie powinno spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2006r w sprawie standardów jakości dla medycznych laboratoriów diagnostycznych i mikrobiologicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 1372).

VII. Wymagania dotyczące sposobu wykonania badań laboratoryjnych

1. Badania laboratoryjne standardowe będą wykonywane, a wyniki przekazywane do Udzielającego zamówienia w tym samym dniu (dot. badań: INR, D-dimery, Fibrynogen, APTT), lub w przypadku badań wymagających dłuższych procedur w terminach określonych w arkuszu asortymentowo – cenowym. Wskaźnik protrombinowy, będzie przekazywany drogą elektroniczną po 2 godzinach od czasu przyjęcia materiału do laboratorium.

- Udzielający zamówienia wymaga przekazania drogą elektroniczną również proteinogramu z wykresem.
- Okresy oczekiwania na wyniki poszczególnych rodzajów badań zostały określone w arkuszu asortymentowo – cenowym stanowiącym załącznik do materiałów informacyjnych.
 - W przypadku znacznego przekroczenia norm w wykonywanym badaniu, obowiązkiem Przyjmującego zamówienie jest ponowne wykonanie badania na swój koszt i natychmiastowe przekazanie wyniku do Udzielającego zamówienia.
 - Przekazywanie wyników odbywać się będzie drogą elektroniczną za pomocą programu informatycznego, z jednoczesną możliwością odbioru i wydruku za pośrednictwem strony internetowej Wykonawcy, oraz w samoobsługowych terminalach. Serwis terminali (naprawy w razie awarii, uzupełnienie tonera, papieru) należy do Przyjmującego zamówienie.
 - Autoryzacja wykonywanych badań laboratoryjnych powinna być dokonywana przez diagnostów laboratoryjnych – specjalistów I i II stopnia w zakresie diagnostyki laboratoryjnej oraz diagnostów laboratoryjnych posiadających PWZDL.
 - Wyniki badań dostępne będą natychmiast po zatwierdzeniu przez dyżurującego diagnostę laboratoryjnego drogą elektroniczną, a w przypadku nieprzewidzianych okoliczności, dopuszcza się ewentualność odbioru drogą kurierską.
 - Przyjmujący zamówienie jest odpowiedzialny za prawidłowe działanie systemu przekazywania i drukowania wyników badań na czas trwania umowy. W tym celu Przyjmujący zamówienie wyposaży Udzielającego zamówienia w niezbędne urządzenia i oprogramowanie komputerowe i upoważni go do ich używania w okresie wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem umowy.

VIII. Wymagania dotyczące oprogramowania LIS służącego do przekazywania wyników badań oraz ich zakresu, formy i trybu oraz innych danych dotyczących wykonywanych badań laboratoryjnych

- System informatyczny LIS (z uwzględnieniem integracji z funkcjonującym u Udzielającego zamówienia Zintegrowanym Systemem Zarządzania Jednostką Medyczną, system HIS Optimed NXT dostarczonym przez firmę Mednow) zapewni rejestrację zleceń w punktach pobrań Udzielającego zamówienia, przesyłanie zleceń i wyników drogą elektroniczną. Przesyłanie danych musi być zabezpieczone stosownymi mechanizmami szyfrującymi. Obieg informacji winien odbywać się automatycznie, tj. przesyłanie informacji odnośnie zleceń i wyników winno odbywać się bez konieczności ingerencji operatora.
- Wymiana danych, drogą elektroniczną odbywać się będzie z wykorzystaniem protokołu HL7, międzynarodowego standardu przekazywania danych w aplikacjach medycznych.
- Przyjmujący zamówienie umożliwi w punktach pobrań przeglądanie i drukowanie odebranych wyników badań.
- Przyjmujący zamówienie umożliwi przenoszenie pełnej bazy danych pacjentów i wartości otrzymywanych wyników badań na serwer Udzielającego zamówienia, tak, aby mógł z niej korzystać bez konieczności łączenia się z Przyjmującym zamówienie.

5. System informatyczny LIS, z uwzględnieniem integracji z funkcjonującym u Udzielającego zamówienia Zintegrowanym Systemem Zarządzania Jednostką Medyczną(system HIS Optimed NXT dostarczony przez firmę Mednow powinien automatycznie rejestrować historię zmian dokonanych przez Udzielającego zamówienia takich jak: login osoby dokonującej zmiany, data i treść zmiany. Dostęp do informacji o pierwszym wprowadzeniu i ostatniej modyfikacji danych winien być możliwy z poziomu aplikacji. Dostęp do pozostałych informacji zapewni administrator Przyjmującego zamówienie.
6. System informatyczny LIS powinien posiadać możliwość gromadzenia następujących danych:
 - a) dane osobowe pacjenta, któremu jest udzielane świadczenie, w tym nr PESEL, nazwisko, imię data urodzenia, adres zamieszkania (w tym: kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr mieszkania), oddział NFZ, nr ewidencyjny w systemie informatycznym Udzielającego zamówienia;
 - b) dane dotyczące wykonanego świadczenia, w tym: data zlecenia badania, czas pobrania materiału do badania, opis wykonanego świadczenia (nazwa, kod, wartość), płatnik, data, czas zakończenia badania, data i czas odbioru wyniku badania, jednostka/komórka organizacyjna zlecająca badanie.
 - c) dane dotyczące kontrahentów (płatników) na rzecz, których zostały zrealizowane badania, w tym dane adresowe, nr NIP, nr REGON, nr konta.
 - d) dane dotyczące asortymentu aktualnie realizowanych świadczeń, w tym: nazwa, kod (kody) – według potrzeb,
 - e) dane dotyczące personelu medycznego "CePeLek" zlecającego badania i przetwarzającego dane związane z udzielaniem omawianych świadczeń, w tym identyfikator w systemie HIS, nazwisko, imię nr prawa wykonywania zawodu, oraz identyfikator i nazwę komórki organizacyjnej, z której wygenerowano zlecenie,
 - f) dane dotyczące struktury organizacyjnej Przychodni, w tym nazwy komórek według kodów opracowanych przez Udzielającego zamówienia.
7. System informatyczny LIS, o ile będzie to konieczne uwzględniając integrację z funkcjonującym u Zamawiającego Zintegrowanym Systemem Zarządzania Jednostką Medyczną (systemem HIS Optimed NXT dostarczonym przez firmę Mednow) winien umożliwić zaimportowanie do niego danych wymienionych w punkcie 6 w uzgodnionych z Udzielającym zamówienia powszechnie dostępnym formacie np. CSV, Xml, txt, XLS.
8. System informatyczny LIS, uwzględniając integrację z funkcjonującym u Zamawiającego Zintegrowanym Systemem Zarządzania Jednostką Medyczną (systemem HIS Optimed NXT dostarczonym przez firmę Mednow) powinien umożliwiać także:
 - a) wprowadzenie informacji o cennikach, kodyfikacji usług wynikających z warunków umowy zawartej z danym kontrahentem,
 - b) wydruk wyników wykonanych badań na rzecz określonego pacjenta, w tym wydruk dotyczący wskazanego badania,
 - c) nadawanie unikalnych numerów identyfikacyjnych zlecanym badaniom z wykorzystaniem kodów kreskowych z możliwością ich wprowadzenia do systemu za pomocą odpowiedniego czytnika.
9. System powinien umożliwiać generowanie dokumentów – zestawień statystycznych (forma elektroniczna w formacie xls oraz w wersji papierowej) na

potrzeby wewnętrzne komórek organizacyjnych „CePeLek” oraz wynikające z zawartych umów, w dowolnie definiowanym przedziale czasowym odnośnie ilości i wartości stosownie do opisanych wyżej uwarunkowań wykonanych badań z uwzględnieniem wyszczególnienia na:

- kod badania,
- adres przychodni,
- nazwa poradni,
- kod poradni,
- nazwisko i imię lekarza,
- numer prawa wykonywania zawodu,
- nazwisko i imię pacjenta,
- PESEL pacjenta,
- data badania,
- nazwa badania,
- cena badania,
- nazwa kontrahenta.

10. System powinien umożliwiać eksport wprowadzonych danych do formatu MS Excel lub csv, w szczególności, uzgodniony co do formatu i zakresu danych eksport zostanie przeprowadzony po zakończeniu działań wynikających z realizacji umowy.

11. Udzielający zamówienia wymaga aby system informatyczny LIS umożliwił generowanie i wydruk z poziomu aplikacji, z możliwością wykluczenia wskazanych komórek organizacyjnych

1) dziennych raportów zleconych badań z wyszczególnieniem:

- kodu badania,
- danych pacjenta (nazwisko i imię, numer komputerowy, PESEL),
- punktu rejestrującego,
- nazwy poradni,
- płatnika.

2) miesięcznych i rocznych raportów wykonanych badań z wyszczególnieniem nazwy i ilości badań,

3) raportów badań zrealizowanych i niezrealizowanych z dowolnie wybranego okresu czasu z wyszczególnieniem:

- daty badania,
- nazwy badania,
- danych pacjenta,
- kodu badanego materiału,
- punktu rejestracyjnego,
- nazwy poradni,
- płatnika.

12. System powinien zapewniać gromadzenie i dostęp do danych zgodny z obowiązującymi aktami prawnymi, w szczególności dotyczącymi ochrony danych osobowych, cyberbezpieczeństwa, informatyzacji podmiotów publicznych, świadczenia usług zdrowotnych ze środków publicznych.

13. System informatyczny musi posiadać zdolność walidacji wyników, w tym ich automatyczną weryfikację i akceptację wyników badań oraz wydruk. Po walidacji wyników badań nie dopuszcza się możliwości dokonywania zmian w wyniku,

każdy wynik powinien być opatrzony podpisem diagnosty odpowiedzialnego za walidację, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

14. Karta wydruku wyniku badania z systemu informatycznego LIS powinna zawierać co najmniej:

- logo „CePeLek”,
- dane pacjenta,
- nazwę/kod poradni,
- kod płatnika,
- kod ICD 10,
- kod materiału pobranego do badania,
- imię i nazwisko lekarza kierującego,
- wyniki z załączonymi normami i „flagowaniem” wyników wykraczających poza normę.

15. Ze względu na konieczność zapewnienia wysokiego poziomu dostępności systemu, szczególnie w lokalizacji przy ul. Koszykowej 78, Udzielający zamówienia wymaga instalacji serwera Przyjmującego zamówienie w tej lokalizacji, zapewniającego możliwość pracy w systemie w przypadku ewentualnej awarii w zakresie połączenia internetowego.

16. System informatyczny Przyjmującego zamówienie (system LIS) musi zostać zintegrowany z wykorzystaniem standardu HL7 poprzez komunikację sieciową za pomocą protokołu TCP/IP w trybie „on-line” z funkcjonującym u Zamawiającego Zintegrowanym Systemem Zarządzania Jednostką Medyczną (systemem HIS Optimed NXT dostarczonym przez firmę Mednow) w zakresie zapewniającym:

- a) przyjmowanie elektronicznych zleceń z komórek organizacyjnych Zamawiającego w systemie HIS,
- b) prezentację w systemie HIS listy zleconych badań do zaplanowania minimalnie z danymi: nr komputerowy pacjenta (unikalny identyfikator pacjenta w systemie), PESEL pacjenta, imię, nazwisko, data i godzina zlecenia, nazwy badań, jednostka zlecająca, osoba zlecająca z możliwością filtrowania listy,
- c) przesyłanie danych z systemu HIS do systemu LIS:
 - danych personalnych pacjentów (nazwisko, imię, PESEL, miejsce zamieszkania),
 - informacji o zmianie danych pacjentów,
 - danych leczenia (numer zlecenia, techniczny identyfikator zlecenia, jednostka zlecająca, lekarz zlecający),
 - danych badań (kody, nazwy),
- d) przesyłanie danych z systemu LIS do systemu HIS:
 - informacji o anulowaniu/odrzuconiu zlecenia z Systemu po stronie systemu LIS,
 - informacji o statusie realizacji zlecenia,
 - treści wyników, danych osoby wykonującej, danych osoby autoryzującej, kodu badania, nazwy badania, terminu wykonania badania, daty przyjęcia materiału przez pracownię, daty zatwierdzenia wyniku z możliwością wglądu do historii wyników danego pacjenta w gabinecie z poziomu systemu HIS w formacie prezentowanym przez ten system

- wyników w postaci dokumentów pdf,
 - wyników badań zleconych dodatkowo w ramach zlecenia na poziomie punktu pobrań lub laboratorium,
 - danych umożliwiających odtworzenie zlecenia na podstawie komunikatu generowanego przez laboratorium,
- e) dodawanie nowych oraz przeglądanie istniejących zleceń na badania laboratoryjne oraz podgląd stanu realizacji zleceń w gabinetach i punktach pobrań w systemie HIS,
- f) obsługę punktów pobrań w systemie HIS, w tym:
- możliwość dodania w punkcie pobrań do istniejącego zlecenia badań, które pacjent chce wykonać odpłatnie na własne życzenie,
 - możliwość zlecenia w punkcie pobrań badań, które pacjent chce wykonać odpłatnie na własne życzenie,
 - możliwość odnotowania, które badania ze zlecenia nie zostały wykonane pacjentowi z odnotowaniem przyczyny zaistnienia takiej sytuacji,
 - możliwość odnotowania, że zlecenie zostało anulowane z odnotowaniem przyczyny zaistnienia takiej sytuacji,
 - możliwość odnotowania, który punkt pobrań i kto realizuje zlecenie (pobranie materiału do badania), do którego laboratorium zlecenie jest kierowane, gdzie mają być dostępne (komórka, personel, punkt pobrań) wyniki badań, osoby uprawnionej do odbioru wyników, terminu wykonania badania, daty przyjęcia materiału przez pracownię, daty zatwierdzenia wyniku,
 - możliwość określania trybu realizacji zlecenia (np. standardowe, CITO),
 - możliwość generowania zestawień w zakresie realizacji zleconych badań i wyników z uwzględnieniem informacji o badaniach anulowanych i badaniach zaległych, w tym w zakresie ilości wykonanych badań, płatników, cen, kosztów, zleceń zbiorczo i w odniesieniu do pacjenta,
 - możliwość wydruku wyników badań,
 - możliwość ewidencji i realizacji badań SPORALE,
 - możliwość ewidencji realizacji badań z wykorzystaniem kodów kreskowych (etykiet) nanoszonych na próbówki
 - możliwość wydruku zlecenia z wyszczególnieniem zakresu badań, z naniesieniem kodów kreskowych oraz dostępu do zlecenia lub danego badania za pomocą czytnika kodów kreskowych,
 - możliwość zaewidencjonowania przyjęcia opłaty za wykonane badania laboratoryjne oraz wystawienia faktury lub paragonu,
 - możliwość generowania okresowych statystyk w zakresie realizacji transakcji HL7, umożliwiających analizę czy transakcje te są realizowane poprawnie.

IX. Informacja o urządzeniach i narzędziach informatycznych przeznaczonych przez Udzielającego zamówienia do ewidencji, odbierania i drukowania wyników badań:

1. Udzielający zamówienia udostępni Przyjmującemu zamówienie sprzęt informatyczny, dostęp do sieci Internet, sieć lokalną.

- Przyjmujący zamówienie w ramach oferowanej usługi samodzielnie skonfiguruje sprzęt i łączy stosownie do potrzeb (w tym stanowiska klienckie w punktach pobrań), uwzględniając integrację z funkcjonującym u Zamawiającego Zintegrowanym Systemem Zarządzania Jednostką Medyczną (system HIS Optimed NXT dostarczony przez firmę Mednow), zapewniając bezpieczeństwo teleinformatyczne przyjętego rozwiązania oraz bieżącą administrację łącza, systemu informatycznego LIS oraz stanowisk klienckich w punktach pobrań – w zakresie systemu LIS. Przyjmujący zamówienie winien zapewnić podjęcie działań naprawczych w przypadku wystąpienia awarii systemu (w tym na stanowiskach klienckich w punktach pobrań) w godzinach pracy Udzielającego zamówienia w czasie nie dłuższym niż 1 (jeden) dzień.
- W przypadku zmiany dostawcy łącza internetowego przez Udzielającego zamówienia w ramach oferowanej usługi Przyjmujący zamówienie dokona rekonfiguracji systemu.
- Udzielający zamówienia, na potrzeby funkcjonowania punktów pobrań materiałów do badań, dysponuje następującymi urządzeniami i narzędziami informatycznymi:

Nazwa	Ilość	Opis	Uwagi
Stacje robocze	8	Stacje robocze minimum w konfiguracji: CPU: dwa rdzenie 4.20GHz, RAM: 8 GB, SSD: 240 GB, Windows 11 Pro 64 bit.	Lokalizacja: 7 szt. - ul. Koszykowa 78, 1 szt. - ul. Żeromskiego 33.
Drukarki	8	Lokalizacja - ul. Żeromskiego 33: Lexmark MX310DN – 1 szt., Lokalizacja - ul. Koszykowa 78: Samsung M3820FW (VII piętro) – 1 szt., Epson WF-C579R (VII p)– 1 szt., Samsung M3870FW (VII piętro) – 2 szt., Samsung M4070FX (VII piętro) – 1 szt., Samsung M3870FW (Medycyna Pracy)– 1 szt., OKI B432 (Poradnia dla dzieci)– 1 szt.	
Połączenia sieciowe	1	Wewnętrzna wydzielona infrastruktura oparta na skrętce komputerowej minimum kat. VI, publiczny adres IP	

Punkty pobrań Udzielającego zamówienia zlokalizowane są:
3 punkty w Przychodni przy ul. Koszykowej 78 (7 stanowisk),
1 punkt w Przychodni przy ul. Żeromskiego 33 (1 stanowisko).

Na chwilę obecną na potrzeby komunikacji systemów informatycznych Przychodnia utrzymuje łącza:

Obiekt	Koszykowa 78	Żeromskiego 33
Przepustowość usługi: download/upload [Mb/S]	100/100	40/4

5. Przyjmujący zamówienie dostarczy dokumentację (sporządzoną w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie PDF):

- 1) instrukcję obsługi (podręcznik) dla użytkownika końcowego (w odniesieniu do oprogramowania i urządzeń dostarczonych przez przyjmującego zamówienie),
- 2) specyfikację techniczną opisującą zastosowane rozwiązanie w zakresie integracji i komunikacji sieciowej (w tym w szczególności w zakresie zastosowanych zabezpieczeń fizycznych i teleinformatycznych), obejmującą charakterystykę realizowanych procesów i interfejsów
- 3) dokumentację bezpieczeństwa obejmującą w szczególności: zastosowane mechanizmy uwierzytelniania i autoryzacji, zarządzanie tożsamością i uprawnieniami, mechanizmy szyfrowania danych i transmisji, sposób rejestrowania i monitorowania zdarzeń (logowanie), zarządzanie podatnościami i aktualizacjami, procedury tworzenia kopii zapasowych i ich odtwarzania, mechanizmy zapewnienia ciągłości działania oraz odporności na incydenty, a także opis środków organizacyjnych i technicznych zapewniających zgodność z przepisami o ochronie danych osobowych i cyberbezpieczeństwa (w odniesieniu do oprogramowania, urządzeń i rozwiązań integracyjnych dostarczonych i zrealizowanych przez przyjmującego zamówienie).